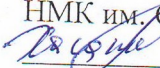


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.И. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей

(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета

(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение
о режиме занятий обучающихся**

г. Нижнекамск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж) разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава Колледжа.

1.2. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Колледже.

1.3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с утвержденными директором Колледжа рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

1.4. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемым Колледжем, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО и составляют 3 года 10 месяцев.

1.5. Форма обучения студентов – очная.

2. Организация режима занятий в Колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения ППССЗ.

2.2. Начало учебного года в колледже – 1 сентября, окончание - согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Если начало учебного года приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным рабочий день.

2.3. График учебного процесса предполагает 16 недель в четных семестрах и 20 недель в нечетных. В 8-м семестре – 19 недель.

2.4. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.5. Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе.

2.6. Колледж открыт для аудиторных и самостоятельных занятий с 8.00 до 20.00.

В воскресные дни для самостоятельных занятий студентов и репетиций Колледж

открыт с 9.00 до 17.00.

2.7. Максимальная нагрузка студента составляет 54 часа в неделю и включает все

виды учебной работы в Колледже и вне его: обязательные аудиторные занятия, консультации, исполнительскую практическую подготовку, выполнение домашней репетиционной работы, других видов занятий.

2.8. Объем обязательных учебных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю (в указанный объем не входят консультации и производственная практика).

2.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.10. Продолжительность перемен 5 - 10 минут.

2.11. В соответствии с ФГОС СПО занятия в Колледже проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Формирование групп должно соответствовать требованиям ФГОС:

- групповые занятия - не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- по дисциплине "Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)" – не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия - от 2 до 8 человек;
- индивидуальные занятия - 1 человек.

3. Расписание занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуется основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного

процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.5. Расписание учебных занятий составляется для каждой ППССЗ на основе ФГОС СПО в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

3.6. С учетом специфики обучения в Колледже составляются групповые и индивидуальные расписания.

3.7. Расписание групповых занятий составляется перед началом учебного семестра заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

3.8. Индивидуальные расписания составляются преподавателями самостоятельно на специальном бланке при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

3.9. В расписании указываются наименования дисциплин, номера аудиторий.

3.10. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. Внесение изменений в расписание занятий

4.1. В течение учебного семестра в расписание могут вноситься изменения. Право вносить изменения в расписание групповых занятий имеет только заместитель директора по учебной работе. Вносить изменения в индивидуальные расписания могут преподаватели по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.2. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей делаются по распоряжению заместителя директора по учебной работе.

4.3. Преподавателям запрещается самостоятельно, без разрешения администрации переносить время и место учебных занятий.